

Applicativi	Descrizione
<p>PROTOCOLLO INFORMATICO</p>	<p>Il D.P.R. 445/2000 del Testo Unico (28 dicembre 2000) sancisce l'obbligo, per tutte le Amministrazioni Pubbliche di dotarsi, dal 1 gennaio 2004, di strumenti per la gestione elettronica dei documenti.</p> <p>Lo sviluppo degli strumenti quali la firma digitale, la posta elettronica certificata ed il protocollo informatico, integrati ai servizi di interoperabilità, rende possibile la realizzazione effettiva di una gestione completamente automatizzata dei flussi documentali e la conseguente attuazione di profonde innovazioni nelle modalità di lavoro delle amministrazioni e nei rapporti tra esse ed i cittadini.</p> <p>In particolare, i sistemi di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali, possono diventare lo strumento che abilita la completa attuazione della trasparenza amministrativa tra amministrazioni e cittadini e imprese, intesa come concreto diritto del cittadino e dell'impresa di conoscere lo stato delle attività amministrative che li riguardano e, contestualmente, avere la garanzia che tali attività siano condotte nel rispetto di regole di priorità e massimo impegno.</p> <p>Il Sistema di Protocollo Informatico e Gestione Ottica dei documenti consente, fondamentalmente, di rendere maggiormente efficienti le amministrazioni, attraverso la graduale eliminazione del cartaceo e, in particolare, mediante le innumerevoli possibilità che lo strumento informatico offre in termini di catalogazione e ricerca.</p> <p>Ne deriva un netto miglioramento della trasparenza dell'azione amministrativa, resa possibile da un effettivo esercizio del diritto di accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei soggetti interessati.</p> <p>In sintesi l'obiettivo primario che ci si pone con l'adozione del Protocollo Informatico è quello di garantire il controllo dei flussi documentali, così come stabilito dal CNIPA, al fine di favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'efficienza organizzativa dell'amministrazione; ▪ la trasparenza interna ed esterna; ▪ l'interoperabilità e la cooperazione tra PA <p>Proprio in quest'ottica si pone il Sistema di Protocollo Informatico del pacchetto servizi di Irpinianet che, rispettando tutti i dettami della normativa in materia, costituisce un supporto completo ed affidabile nella gestione documentale.</p> <p>Molteplici sono i punti di forza della procedura.</p> <p>I principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'elevata interazione con gli applicativi del pacchetto servizi Irpinianet ▪ la possibilità di gestione separata del protocollo in uscita dai vari Settori ▪ la tracciabilità delle operazioni di inserimento/modifica (riconducibili all'operatore) ▪ l'assegnazione al settore/ufficio/operatore con stampa della ricevuta per accettazione ▪ la gestione ottica, mediante l'utilizzo dello scanner ▪ la possibilità di consultare da qualsiasi postazione, previa autorizzazione, protocolli e documenti associati otticamente ▪ la possibilità di protocollazione automatica degli avvisi per i tributi ▪ la consultazione via web delle pratiche non sottoposte a privacy ▪ l'interoperabilità con le altre Amministrazioni <p>E' evidente che un così radicale processo di innovazione all'interno dell'Ente deve essere supportato da servizi mirati di formazione ed affiancamento del personale, in particolare durante le fasi di avviamento del "Sistema".</p> <p>Per tal motivo il piano di formazione vedrà coinvolti tutti i soggetti interessati partendo, come è ovvio, dal Protocollo Generale e via via coinvolgendo i vari settori che, in tal modo, saranno in grado di accedere rapidamente alle informazioni, se autorizzati, senza dover più inoltrare richieste. Tutto ciò porterà come immediato riflesso lo snellimento delle attività dell'Ufficio Protocollo Generale.</p> <p>A seguito della conversione degli archivi, verranno effettuati test di verifica sulla bontà dei dati nel nuovo sistema e, contestualmente, si avvierà un periodo di training al personale, prima dell'avvio definitivo, in parallelo al vecchio sistema.</p>